





Cachet de la société :

Formulaire à retourner conjointement avec votre projet de stand avant le 6 Septembre 2019 à technique.aps@reedexpo.fr

JOINDRE IMPERATIVEMENT LE PROJET DE VOTRE STAND, pour lequel, après contrôle du respect des règles d'architecture dans leur ensemble, vous recevrez un « bon pour accord » pour le montage du (des) stand(s) cité(s) ci-dessous. Responsable: Adresse de facturation : Tél: ______Fax: ______ Email: L'INSTALLATION DE NOTRE STAND SERA ASSURÉE PAR □ Nous-mêmes ☐ Un décorateur Coordonnées du décorateur : Adresse: Fax:Email: **IMPORTANT** Conformément aux règles d'architecture des stands et à l'article 12 du Règlement Général, restituer l'emplacement du (des) stand(s) dans leur(s) état(s) initial(aux) et exempt(s) de tout détritus (moquette, gravas, adhésifs, agrafes, structures, etc...). J'ai bien noté que le non respect de ce règlement entraînera une facturation complémentaire si nécessaire. Nous vous rappelons également que chaque exposant est responsable de ses prestataires, étant seul contractant avec ces mêmes sociétés. Nota: Sans retour de ce formulaire de votre part après le 6 Septembre 2019, votre engagement à respecter l'entière règlementation du salon sera ferme et définitif.

Reed Expositions

Signature:

Date:

Nom: